

# 国家留学基金管理委员会出国留学申请表(访学类)

请在此处粘贴一寸照片

申请留学身份:	您还没有选择 ( 申请留学 )	申报国别/地区:	
申报项目名称:	您还没有选择 ( 申报项目名称 )		
可利用合作渠道:	子项目名称 )		
受理机构:			

## A 基本信息

姓名(中文):	张璐	姓名(拼音):		身份证号:	362401198605011545
性别:		出生日期:		出生地:	
民族:		婚姻状况:		是否已取得国外永久居留权:	否
最高学历:		最后毕业学校:		最后毕业时所学专业:	
已获最高学位:		获最高学位时间:		获最高学位方式:	
国家级人才:	否				
现工作单位:				单位类别:	
参加现工作时间:		现从事学科专业:			
所在部门:		专业技术职务:		专业技术职务级别:	
行政职务:		行政职级:			
工作单位地址:				所在地:	
工作单位邮编:		工作单位电话:			
家庭通讯地址:				电子信箱:	53275671@qq.com
家庭通讯邮编:		家庭联系电话:		本人移动电话:	
紧急联系人:		紧急联系人电话:		永久邮箱:	
QQ号:		微信号:			

## B 申请留学情况

留学专业名称:					
具体研究方向:					
重点资助学科专业代码及名称:					
计划留学单位:					
计划留学日期:		申请留学期限:		申请资助期限:	
是否享受过国家留学基金资助:	否	最后一次资助出国日期:		最后一次资助回国日期:	

## C 外语水平

外语语种:		是否达标:	
-------	--	-------	--



D 国内接受高等教育或进修经历

时间	学校/单位名称	主修专业/内容	学习方式	所获学位/证书	证书编号

E 境外学习/工作经历

时间	学习/工作所在地区/单位名称	经费来源	在外身份	学习/从事专业	使用语言	所获学位/

F 国内工作经历

时间	单位名称	专业/工作内容	技术职务/级别	行政职务

G 主要学术成果

1. 著作/论文							
题目	发表时间	刊物名称	卷/期/页	收录情况	主要合作者	排名	
2. 专利							
名称	专利类型	批准时间	专利号	批准号	排名		
3. 承担或参与科研项目							
名称	时间	项目编号	批准立项部门	参加类型	排名及职责		
4. 获得奖励情况							
名称	时间	等级	授奖部门	排名			

未提交！



未提交！

申请人承诺			
<div>1.已完整阅读并理解《国家留学基金资助出国留学人员选派简章》及有关项目选派办法中的内容，认同所申报项目的选拔办法、工作流程和录取结果。</div> <div>2.拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义道路，热爱祖国，无违法犯罪记录。</div> <div>3.申请表中签字、填写内容及提供的支撑材料均真实有效，恪守学术道德规范、教师师德规范等职业道德规范。</div> <div>4.申请表中填写内容及附件材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》要求，已妥善做好保密技术处理，无涉密信息。</div> <div>5.如被录取，将遵守国家留学基金管理委员会的各项资助规定，遵守中华人民共和国及留学目的国的法律、法规，尊重当地风俗习惯及宗教、民俗信仰。</div> <div>如违反以上所列事项，愿意承担相应责任。</div>			
申请人签字:		日 期:	



J	国外邀请人(合作者)		
姓名		职称	职务
电子邮箱		工作单位	

国外邀请人（合作者）的研究方向及特点，与申请人是否有前期合作基础等。



出国留学申请单位推荐意见表

单位名称:

本单位留学主管部门:

联系人:

电话:

传真:

电子信箱:

通信地址:

邮政编码:

申请人学号:

(由各受理单位或国家留学基金管理委员会统一编写)

被推荐人姓名:	专业技术职务/级别:	行政职务:	已在本单位工作/学习 年
---------	------------	-------	--------------

1.申请人所在单位需承担以下责任和义务：制定本单位国家公派出国留学管理办法，对本单位留学人员加强目标和过程管理，具体工作应有专门机构和人员负责。对申请人的政治立场、道德品行、身心健康、工作业绩、科研能力、发展潜力、出国留学的必要性、留学计划可行性等方面进行综合审核（评审）。对出国研修工作提出明确目标要求。承担被录取人员的国外管理责任。留学人员学成回国后，及时对其进行考核，汇总典型成果并及时提交国家留学基金委。

所在单位对以上责任和义务是否知悉：

是

否

2.申请人政治立场，道德品行方面是否合格：

合格

不合格

尚不明确，不清楚

(对申请人思想政治品德方面进行严格把关审核，该方面存在问题的不得推荐。如有特殊情况，请予以说明，请控制在100个字符以内)

3.申请人的申请材料是否属实：

是

否

如有不属实之处，请予说明:

4.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见是：

优先推荐

一般推荐

暂不推荐

5.如无异议，请填写单位推荐意见，包括被推荐人员近五年教学、科研、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；思想政治品德与身心健康状况；出国研修的必要性和可行性；学校对申请人出国研修的目标要求；回国后对被推荐人的使用计划（500字以内）

单位公章:

单位负责人签名:

日期:

年

月

日

上级主管部门复核意见(中央各部、委主管部门的复核意见，亦请在本栏写出):

单位公章:

单位负责人签名:

日期:

年

月

日

1.本推荐意见表由申请人所在单位(申请人人事关系或劳动合同归属的大学、司局级行政单位、科研院所、大中型国有企业、事业单位等)留学主管部门填写(申请人本人不得填写)，由负责人签字并加盖单位公章后生效。如在属单位为司局级以下单位，则须由司局级主管单位在“上级主管部门复核意见”栏中提出复核意见。

2.各单位在《选拔简章》或有关项目规定的报名截止日期前将本表按《简章》规定的原、复件份数，统一寄(送)到指定的国家出国留学基金申请受理机构(或国家留学基金管理委员会)。若由申请人本人直接向受理机构(或国家留学基金管理委员会)提交，单位应事先将单位推荐意见封存，由受理机构(或国家留学基金管理委员会)拆封、审核后放入申请材料。受理机构通讯地址请查阅国家留学网www.csc.edu.cn。

3.如需要，国家留学基金管理委员会将与申请人所在单位或其上级主管部门取得联系，核实有关情况。

NS-

